

個人情報利用停止等請求書

年 月 日

個人情報保護法第 27 条第 1 項及び第 2 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護担当室窓口係にご持参いただくか、ご郵送、FAX又はメールにてお送りください。（郵送料・通信料は請求者様のご負担となります）

なお、本人確認書類の添付方法は、請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護担当室窓口係にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

利用停止等の対象者の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒 —
	電話番号	() —
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳 4. 在留カード 5. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 6. 健康保険証 7. 勤務先証明書 8. その他（ ）

代理人等（利用停止等の対象でない方）が請求する場合のみご記入ください。

代理人等による請求の場合の請求者に関する情報	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所（事務所）	〒 —
	電話番号	() —
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. 相続人 5. その他（ ）
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状 4. その他（ ）
	利用停止等請求者の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳 4. 在留カード 5. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 6. 健康保険証 7. 勤務先証明書 8. その他（ ）

「代理人等の区分」欄で「4. 相続人」を選択された方のみご記入ください。
請求の必要性（できる限り具体的にご記入ください）

請求に係る利用停止等の方法の区分	1 利用停止
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	2 第三者提供（提携先又は提供方法並びに停止を求める）
3 その他	

(注) 該当する番号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。

※ 第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれます。不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法（例：HPでの公開等）をご記入ください。