

## 個人情報訂正等請求書

年 月 日

個人情報保護法第 29 条第 1 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の訂正等を請求します。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護相談室ご郵送ください。(郵送料は請求者様のご負担となります)  
 なお、本人確認書類等の添付方法は、請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護相談室にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。

訂正等の対象者(個人情報)の本人の 特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒           —
	電話番号	(        )           —
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード(表面) 5. 在留カード(又は特別永住者証明書) 6. 住民票(マイナンバーの記載のないもの) 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

代理人等(訂正等の対象でない方)が請求する場合のみご記入ください。

請求者(代理人等)に係る情報 代理人等による請求の場合の	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所	〒           —
	電話番号	(        )           —
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 (            )
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状及び訂正等の対象者の印鑑証明書
	代理人の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード(表面) 5. 在留カード(又は特別永住者証明書) 6. 住民票(マイナンバーの記載のないもの) 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

請求に係る訂正等の方法の区分	1 訂 正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	2 追 加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	3 削 除		
	削除項目	削除内容・削除理由	

(注) 該当する番号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。