

個人情報訂正等請求書

年 月 日

個人情報保護法第 29 条第 1 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の訂正等を請求します。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護相談室ご郵送ください。(郵送料は請求者様のご負担となります)
 なお、本人確認書類等の添付方法は、請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護相談室にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。

訂正等の対象者(個人情報保護の本人)の 特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒 ー
	電話番号	() ー
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード(表面) 5. 在留カード(又は特別永住者証明書) 6. 住民票(マイナンバーの記載のないもの) 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 9. その他、公の機関が発行した資格証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

代理人等(訂正等の対象でない方)が請求する場合のみご記入ください。

請求者(代理人等)による請求の場合の 代理人等に係る情報	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所	〒 ー
	電話番号	() ー
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他()
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状及び訂正等の対象者の印鑑証明書
	代理人の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード(表面) 5. 在留カード(又は特別永住者証明書) 6. 住民票(マイナンバーの記載のないもの) 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 9. その他、公の機関が発行した資格証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち2点をご提出ください

請求に係る訂正等の方法の区分	1 訂 正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	2 追 加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	3 削 除		
	削除項目	削除内容・削除理由	

(注) 該当する番号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。