

個人情報開示請求書

年 月 日

個人情報保護法第 28 条第 1 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示を請求します。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護相談室にご郵送ください。（郵送料は請求者様のご負担となります）
 なお、本人確認書類等の添付方法は請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護相談室にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。

開示等の対象者（個人情報 の本人） 特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒 —
	電話番号	() —
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード（表面） 5. 在留カード（又は特別永住者証明書） 6. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち 2 点をご提出ください

代理人等（開示等の対象でない方）が請求する場合のみご記入ください。

代理人等による請求の場合の 請求者（代理人等） に係る情報	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所	〒 —
	電話番号	() —
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状及び訂正等の対象者の印鑑証明書
	代理人等の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳カード 4. マイナンバーカード（表面） 5. 在留カード（又は特別永住者証明書） 6. 住民票（マイナンバーの記載のないもの） 7. 健康保険証 8. 勤務先証明書 ※ 本人確認書類は、上記のうち 2 点をご提出ください

開示を請求する個人情報の内容

(できるだけ具体的にご記入ください)