

個人情報開示請求書

年 月 日

個人情報保護法第 25 条第 1 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示を請求します。

- ※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社個人情報保護担当室窓口係にご持参いただくか、ご郵送、FAX又はメールにてお送りください。郵送料・通信料は請求者様のご負担となります)
- なお、本人確認書類等の添付方法は請求方法により異なります。弊社ウェブページをご覧ください。個人情報保護担当室窓口係にお問い合わせください。

太枠内は必須記載事項です。ご記入漏れのないようご注意ください。

開示の対象者の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒 —
	電話番号	() —
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳 4. 在留カード 5. 住民票 (マイナンバーの記載のないもの) 6. 健康保険証 7. 勤務先証明書 8. その他 ()

代理人等 (開示等の対象でない方) が請求する場合のみご記入ください。

代理人等による請求の場合の請求者に係る情報	ふりがな	
	代理人等の氏名	
	代理人等の住所 (事務所)	〒 —
	電話番号	() —
	代理人等の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. 相続人 5. その他 ()
	代理権等確認書類等	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状 4. その他 ()
	開示等請求者の本人確認書類等	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 写真付き住民基本台帳 4. 在留カード 5. 住民票 (マイナンバーの記載のないもの) 6. 健康保険証 7. 勤務先証明書 8. その他 ()

「代理人等の区別」欄で「4. 相続人」を選択された方のみご記入ください。

請求の必要性（できるだけ具体的にご記入ください）

開示請求を求めるのは、対象者のどのような情報かをご記入ください。

（できるだけ具体的にご記入ください）